



شماره: ۰۲۱۱۷۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

«دستورالعمل اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی سازمان در جامعه و صنعت»

مقدمه

این دستورالعمل با توجه به «شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت» مصوب جلسه شماره عتف-ش- ۳۲۰۱ به تاریخ ۱۳۹۷/۶/۱۷ شورای معاونان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با هدف آشنایی اعضای هیئت علمی سازمان با نیازهای واقعی جامعه و صنعت، توسعه ارتباطات و همکاری‌های پژوهشی و فناوری سازمان با جامعه و صنعت، گسترش پژوهش‌های کاربردی و شناسایی مسائل و نیازهای تخصصی واحدهای عملیاتی دولتی و یا غیردولتی و ارتقاء توانمندی‌های اعضای هیئت علمی برای رفع چالش‌های صنعت و جامعه تدوین شده است. در این دستورالعمل نحوه اجرای مفاد شیوه نامه اشاره شده و فرایند اجرایی فرصت مطالعاتی ارائه شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات

وزارت عتف: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

سازمان: سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران

معاونت: معاونت ارتباط با صنعت و تجاری سازی

هیئت علمی: اعضای هیئت علمی تمام وقت سازمان

واحد عملیاتی: بنگاه‌ها یا سازمان‌های فرهنگی و صنعتی، واحدهای پژوهش و توسعه، اقتصادی یا خدماتی دولتی یا غیردولتی که متقاضی حضور عضو هیئت علمی در زمینه تخصص خاص در واحد خود هستند.

فرصت مطالعاتی: دوره حضور عضو هیئت علمی واجد شرایط سازمان است که در مدتی معین در واحد عملیاتی به پژوهش و مطالعه می‌پردازد.

شیوه نامه: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمدآباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی: ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۰۶ نمابر: ۵۶۲۷۶۶۰۶



شماره: ۰۲۱۱۷۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

ماده ۲- شرایط عمومی

۱-۲- فرصت مطالعاتی برای اعضای هیئت علمی با وضعیت پیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت (۵ روز کاری در هفته) و یا ۱۲ ماه پاره وقت (حداقل ۲ روز کاری در هفته) و با وضعیت رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت می باشد.

تبصره ۱: گذراندن فرصت مطالعاتی موضوع این دستورالعمل برای تمامی اعضای هیئت علمی سازمان امکان پذیر بوده و برای آن دسته از اعضای هیئت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی را آغاز نموده اند، الزامی است.

۲-۲- رشته و تخصص عضو هیئت علمی باید با حوزه فعالیت و نیازهای واحد عملیاتی مرتبط باشد.

۳-۲- گذراندن فرصت مطالعاتی در هر یک از موسسات دولتی و غیر دولتی فعال در زمینه های صنعتی، پژوهشی و فناوری امکان پذیر است. مثال هایی از این گونه موسسات عبارت است از: شرکت های مستقر در مراکز رشد و پارک های علم و فناوری، شرکت های دانش بنیان، صنایع به ویژه واحدهای تحقیق و توسعه آن ها، پژوهشگاه ها و دانشگاه ها.

۴-۲- دفتر ارتباط با صنعت، واحدهای عملیاتی را شناسایی و ظرفیت های فرصت مطالعاتی آن ها را به نحو مناسب اطلاع رسانی می نماید.

۵-۲- هماهنگی برای اخذ موافقت واحد عملیاتی توسط عضو هیئت علمی انجام می شود.

۶-۲- فرصت مطالعاتی عضو هیئت علمی جزء سابقه کاری وی محسوب شده و طی این مدت، کسور بیمه و بازنشستگی همانند دوره اشتغال تمام وقت در سازمان است.

۷-۲- مرخصی عضو هیئت علمی در طی فرصت مطالعاتی، همانند دوره اشتغال است و با هماهنگی با واحد عملیاتی قابل استفاده است.

۸-۲- پرداخت اضافی توسط واحد عملیاتی به عضو هیئت علمی جزء حقوق و مزایای ماهانه وی محسوب نمی شود.

۹-۲- عضو هیئت علمی نمی تواند فرصت مطالعاتی خود را در واحد های عملیاتی که خود یا بستگان درجه اول وی سهام دار یا مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره آن هستند، بگذراند.

۱۰-۲- تدریس، راهنمایی و مشاوره رساله/پایان نامه، مدیریت و انجام امور اجرایی در واحدهای عملیاتی به عنوان فرصت مطالعاتی هیئت علمی پذیرفته نمی شود. هرچند که انجام آن ها به عنوان فعالیت های اضافی و در کنار فعالیت های فناوری، پژوهشی و صنعتی مانعی ندارد.

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی: ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۰۶ نمابر: ۵۶۲۷۶۰۶



شماره: ۰۲۱۱۷۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

۱۱-۲- ادامه فعالیت عضو هیئت علمی به عنوان مجری یا همکار طرح های پژوهشی مصوب سازمان و مسئولیت های اجرایی در طی فرصت مطالعاتی پاره وقت با هماهنگی قبلی و موافقت سازمان به نحوی که مانعی برای حضور وی در محل واحدهای عملیاتی ایجاد نکند، مانعی ندارد.

تبصره ۲: در دوره های تمام وقت، فعالیت های علمی و پژوهشی عضو هیئت علمی صرفا در مشاوره و راهنمایی دانشجویان خواهد بود.

تبصره ۳: با تشخیص معاونت، عضویت عضو هیئت علمی در شوراها و کارگروه های سازمان و در طی فرصت مطالعاتی ادامه می یابد و عضو هیئت علمی با هماهنگی واحد عملیاتی به فعالیت خود در این زمینه ادامه می دهد. چنانچه به هر دلیل امکان حضور منظم وی در شوراها و کارگروه های سازمان وجود نداشته باشد، عضویت وی در طی فرصت مطالعاتی معلق شده و پس از اتمام دوره، در سقف احکام صادره ادامه خواهد یافت.

۱۲-۲- در صورتی که واحد عملیاتی به دلیل موجه با تشخیص معاونت، از ادامه فرصت مطالعاتی پیش از خاتمه دوره جلوگیری نماید، زمان سپری شده جزء سنوات خدمت محسوب نشده و به عنوان مرخصی بدون حقوق در نظر گرفته می شود. در این حالت، عودت کلیه مبالغ حقوق و مزایای پرداختی از سوی سازمان ضروری است و عضو هیئت علمی حداقل به مدت دو سال نمی تواند تقاضای انجام فرصت مطالعاتی در واحد عملیاتی دیگری را ارائه نماید.

۱۳-۲- در صورتی که عضو هیئت علمی یا رئیس پژوهشکده با دلایل موجه با تشخیص معاونت، ادامه فرصت مطالعاتی را به صلاح نداند، فرصت مطالعاتی متوقف شده و متناسب با مدت زمان سپری شده، معاونت درباره پذیرش آن به عنوان وظیفه عضو هیئت علمی یا تجدید دوره در واحد عملیاتی دیگر تصمیم گیری و پیشنهاد به هیئت رئیسه سازمان ارائه می نماید.

۱۴-۲- عضو هیئت علمی می بایست در پایان دوره با هماهنگی پژوهشکده و معاونت نتایج و دستاوردهای دوره را در یک جلسه عمومی با اطلاع رسانی قبلی ارائه نماید.

۱۵-۲- در صورتی که عضو هیئت علمی حداکثر تا شش ماه پس از خاتمه فرصت مطالعاتی، موفق به جلب موافقت واحد عملیاتی برای عقد قرارداد اجرای طرح ارتباط با صنعت با سازمان با اعتبار حداقل برابر با مجموع حقوق و مزایای خود در طی دوره شود، طرح مربوطه از پرداخت بالاسری به سازمان معاف خواهد بود.

۱۶-۲- در ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی در ماده مسئولیت های اجرایی، برای گذراندن فرصت مطالعاتی ۶ ماه تمام وقت و یا ۱۲ ماه پاره وقت، ۲ امتیاز و برای اتمام فرصت مطالعاتی ۳ ماه تمام وقت و یا ۶ ماه پاره وقت، ۱ امتیاز تخصیص داده می شود.

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی: ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر



شماره: ۰۲۱۱۷۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

ماده ۳- مراحل درخواست و بررسی تقاضای عضو هیئت علمی

- ۳-۱- ارسال درخواست متقاضی به همراه نامه پذیرش واحد عملیاتی و برنامه مطالعاتی-تحقیقاتی به مدیر گروه پژوهشی
- ۳-۲- بررسی درخواست در شورای علمی گروه با توجه به تبصره ۱ ماده ۳ شیوه‌نامه و ضوابط و شرایط متقاضی مندرج در ماده ۴ شیوه‌نامه، تعیین نوع فرصت مطالعاتی (تمام وقت/پاره وقت)، پیشنهاد ناظر و ارسال نتیجه به شورای علمی پژوهشکده
- ۳-۳- بررسی درخواست در شورای علمی پژوهشکده و ارسال مصوبه مبنی بر موافقت با فرصت مطالعاتی به دفتر ارتباط با صنعت
- ۳-۴- بررسی درخواست توسط دفتر ارتباط با صنعت و در صورت تطبیق مستندات با مفاد شیوه نامه، ارسال به هیئت رئیسه سازمان
- ۳-۵- بررسی و تصویب درخواست فرصت مطالعاتی در هیئت رئیسه سازمان
- ۳-۶- انعقاد قرارداد/ تفاهم‌نامه پژوهشی بین معاونت و واحد عملیاتی
- ۳-۷- صدور حکم مأموریت و معرفی‌نامه عضو هیئت علمی توسط معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی سازمان

ماده ۴- مراحل گذراندن فرصت مطالعاتی و اتمام آن

- ۴-۱- ارائه گزارش پیشرفت کار در پایان هر ماه به سازمان توسط عضو هیئت علمی و تأیید آن توسط ناظر
- ۴-۲- ارائه گزارش جامع حداکثر تا ۳ ماه پس از پایان فرصت مطالعاتی و تأیید ناظر
- ۴-۳- ارائه گزارش جامع در گروه پژوهشی و شورای علمی پژوهشکده و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت
- ۴-۴- بررسی مستندات با توجه به مفاد ماده ۸ شیوه نامه، توسط دفتر ارتباط با صنعت
- ۴-۵- بازگذاری نتایج حاصل از فرصت مطالعاتی توسط سازمان در پایگاه اطلاعاتی معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف (مپفا)

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی: ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر

www.irost.org | info@irost.org



شماره: ۰۲۱۱۷۳۲

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

ماده ۵- شرایط جایگزین فرصت مطالعاتی

عضو هیئت علمی در صورت احراز یکی از شرایط زیر نیاز به گذراندن فرصت مطالعاتی ندارد:

- ۱-۵- عضو هیئت علمی حداقل ۱ قرارداد ارتباط با صنعت و جامعه را در سطح معاملات مقیاس متوسط و یا بزرگ (بر اساس مصوبه هیئت وزیران در سال انعقاد قرارداد) به عنوان مجری خاتمه داده باشد.
- ۲-۵- مجموع قراردادهای ارتباط با صنعت و جامعه که عضو هیئت علمی در اجرای آنها به عنوان همکار و یا مجری مشارکت نموده از رابطه زیر پیروی نماید:

$$\left(\sum \frac{\text{اعتبار طرح}}{\text{سقف معاملات مقیاس کوچک در سال انعقاد قرارداد}} \times \text{درصد مشارکت عضو هیئت علمی در طرح} \right) > 1$$

- ۳-۵- تجاری سازی محصول و یا دانش فنی حاصل از اجرای طرح های پژوهشی داخلی (فروش محصول/دانش فنی به صنعت و جامعه با قرارداد رسمی).
- ۴-۵- راه اندازی حداقل یک آزمایشگاه با حمایت مالی صنعت (با قرارداد رسمی) که در مدت حداقل ۱ سال خدمات پژوهشی و آزمایشگاهی به صنعت و جامعه ارائه کرده باشد.
- ۵-۵- راهنمایی حداقل یک رساله دکتری تقاضا محور با حمایت مالی صنعت (شرایط: سهم راهنمایی ۱۰٪، مستند حمایت مالی صنعت از رساله و صورتجلسه دفاعیه رساله)

ماده ۶- این دستورالعمل در ۶ ماده در جلسه شماره ۳۵۶ به تاریخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۴ به تصویب هیئت رئیسه سازمان رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

بزرگراه آزادگان (مسیر شمال به جنوب)، احمد آباد مستوفی، بعد از میدان پارسا، انتهای خیابان انقلاب

کد پستی: ۳۳۱۳۱۹۳۶۸۵ صندوق پستی: ۳۳۵۳۵۱۱۱ تلفن: ۵۷۴۱۶۰۰۰ | ۵۶۲۷۶۰۲۰-۲۷ | ۵۶۲۷۶۶۰۶ نمابر